

До  
Общински съвет  
Дряново

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

Вх. № 22-00-19/1 15-02 2024 г.

Кандидат за съдебен заседател във:

Районен съд Дряново  
(посочете съда, за който кандидатствате)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

ОБЩИ ДАННИ ЗА ЗАЯВИТЕЛЯ	
1. Имена на кандидата по лична карта	Люба а Димитрова
2. ЕГН	
3. Настоящ адрес	гр. Дряново
4. Адрес за кореспонденция	гр. Дряново
5. Телефонен номер	6. E-MAIL
ДАННИ ЗА ЗАВЪРШЕНО В БЪЛГАРИЯ ОБРАЗОВАНИЕ	
<b>Полета 7 и 8</b> се попълват, ако кандидатът за съдебен заседател е завършил средното си образование след 1 януари 2007г, съответно висше образование след 1 януари 2012г. В този случай информацията за завършено образование се установява служебно, без да е необходимо заявителя да представя съответните документи.	
7. Степен на завършено образование	средно
8. Серия и номер на диплома (напр. А-10, 001122) или регистрационен номер на документ (напр. 3256-54)	№1378
ДАННИ ЗА ЗАВЪРШЕНО В ЧУЖБИНА И ПРИЗНАТО В БЪЛГАРИЯ ОБРАЗОВАНИЕ	
<b>Полета 9 и 10</b> се попълват за придобито в чужбина и признато в България образование. В този случай информацията за завършено образование се установява служебно, без да е необходимо заявителя да представя съответните документи.	
9. Степен на признато в България образование	

10. Номер, дата и издател на документа за признаване

**ДАННИ ЗА ДЕЙСТВАЩ МАНДАТ НА СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ**

**Поле 11** се попълва само ако лицето е съдебен заседател, който кандидатства за следващ мандат, и е вписан в Електронния регистър на съдебните заседатели. В този случай заявителя не попълва информацията в полета 7 – 10 и не представя документ за завършено образование.

11. Посочете съда, в който сте съдебен заседател

На основание чл.67 ал.3 от Закона за съдебната власт декларирам, че не работя в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който кандидатствам за съдебен заседател.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

**Приложения:**

- 1. Автобиография (подписана от кандидата)
- 2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование
- 3. Медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване
- 4. Мотивационно писмо
- 5. Данни за контакт на две лица, към които общински съвет да се обръща за препоръки (по образец) и писмени препоръки
- 6. Писмено съгласие по чл.68 ал.3 от ЗСВ (по образец)
- 7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.67 ал.3 от ЗСВ (по образец)
- 8. Ако кандидатите са родени преди 16 юли 1973г - документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

(Заявлението до Комисията по досиетата - Приложение №2, освен лично или чрез пълномощник, може да бъде подадено по пощата на адрес: гр. София – 1000 ул. „Врабча“ №1 или на ел. поща: [info@comdos.bg](mailto:info@comdos.bg) /сканирано или подписано с електронен подпис/).

15.2.2024.  
.....  
(дата)

(подпис на заявителя)



**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име	<b>ЛЮБА I ДИМИТРОВА</b>
Адрес	Гр. Дряново,
Телефон	
Факс	
E-mail	
Националност	България
Дата на раждане	1962 г.

**ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до) **2017 – до настоящия момент**
- Име и адрес на работодателя КСУВХ – гр. Дряново
- Вид на дейността или сферата на работата Социални услуги
- Заемана длъжност Трудотерапевт
- Основни дейности и отговорности Трудотерапия на хора с увреждания
  
- Дати (от-до) **2016-2017**
- Име и адрес на работодателя ЕТ „Д-р Снежана Досева“ ИППДП
- Вид на дейността или сферата на работата Дентални услуги
- Заемана длъжност Дентален асистент
- Основни дейности и отговорности Асистент на стоматолог
  
- Дати (от-до) **2010-2011**
- Име и адрес на работодател „Валекс“ ЕООД
- Вид на дейността или сферата на работата Счетоводна дейност
- Заемана длъжност Счетоводител
- Основни дейности и отговорност Счетоводна дейност

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	1998 – 2000
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Икономически техникум „Рачо Стоянов“ – гр. Дряново
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Счетоводство, Статистика, Икономика
• Наименование на придобитата квалификация	Касиер-счетоводител
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	

1982 – 1984

ТИХ « Професор Димитър Баларев » - гр. Русе  
Физико-химия  
Техник-технолог в химическата индустрия

## Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

[Език]

- Четене [Определете нива: отлично, добро, основно]
- Писане [Определете нива: отлично, добро, основно]
- Разговор [Определете нива: отлично, добро, основно]

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в*

ОРГАНИЗИРАНост, ОТГОВОРНОСТ, СПОСОБНОСТ ЗА РАБОТА В ЕКИП И ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

*ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

КРЕАТИВНОСТ, РЕШИТЕЛНОСТ, ТАКТИЧНОСТ

РАБОТА С КОМПЮТЪР

Категория В

До Председателя  
на Временната комисия  
към ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
гр.ДРЯНОВО, ул. „БАЧО КИРО“ № 19  
5370 ДРЯНОВО  
ОБЛАСТ ГАБРОВО

### **МОТИВАЦИОННО ПИСМО**

От Люба                      Димитрова  
Гр. Дряново, у  
Телефон за

#### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

С настоящето писмо заявявам желанието си да участвам в конкурса за подбор на съдебни заседатели в Районен съд – Дряново.

Мотивирана съм да бъда съдебен заседател, защото винаги съм държала на истината и имам силно развито чувство за справедливост и отговорност. Смятам, че притежавам умения за общуване с различни хора, независимо от пол, етнос, вероизповедание. Умея да работя в екип. Нямам практически опит в законодателната система, но имайки предвид качествата си вярвам, че бих могла да съм полезна като съдебен заседател.

Вярвам, че кандидатурата ми ще бъде разгледана и предварително благодаря за отделеното от Вас време.

С уважение:.  
(Люба Димитрова)



**ДАНИ**

**за лицата по т.5 от Заявлението**

(съгласно чл.68 ал.3 т.5 от ЗСВ)

1. Петко ..... Анширов .....  
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: ул......

.....

Телефон за контакти: ....

2. Евгени ..... Анширов .....  
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: ул......

.....

Телефон за контакти

Дата: 15.2.2024г.

Подпис: .....

Име и фамилия: .

**Тема:** Проверка за установяване на принадлежност на кандидат за съдебен заседател

**От:** ОБС Дряново <predsedatel@dryanovo.bg>

**Дата:** 15.2.2024 г., 16:45

**До:** info@comdos.bg

Във връзка с провеждане на процедура за избор на съдебни заседатели в община Дряново, приложено изпращам сканирано Приложение №2 - Заявление от Люба Димитрова за извършване на проверка за установяване на принадлежност.

Лицето е посочило адрес на електронна поща за получаване на отговора, а именно:

С уважение,  
Надежда Киселкова-Юмерова  
Заместник-председател на ОБС-Дряново  
и председател на Временната комисия по чл.68 ал.1 от ЗСВ

— Прикачени файлове: —

Люба Димитрова_Прил.2 Комисия-досиета.pdf	203 KB
Реш.50-29.12.2023_Актуал.ВрК.pdf	43,0 KB